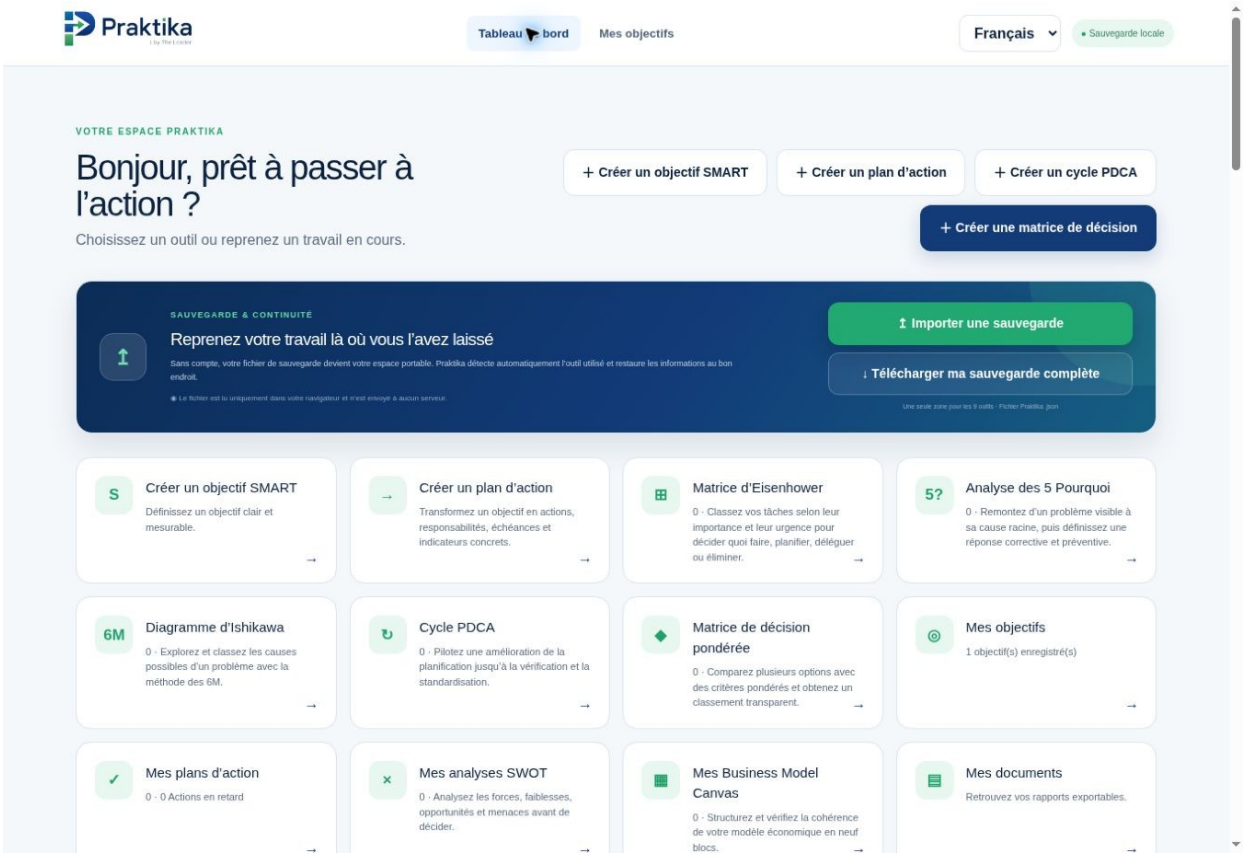
PRAKTIKA

Guide visuel Praktika

Les 9 outils, étape par étape

Ce guide vous accompagne depuis le choix de l'outil jusqu'au rapport final. Les captures proviennent de l'interface réelle de Praktika.



Créé par Oussama Bouanani

Sommaire

01 S Objectif SMART

02 → Plan d’action

03 × Matrice SWOT

04 ▦ Business Model Canvas

05 ⊞ Matrice d’Eisenhower

06 5? Analyse des 5 Pourquoi

07 6M Diagramme d’Ishikawa (6M)

08 ↻ Cycle PDCA

09 ◆ Matrice de décision pondérée

Sauvegarde et continuité

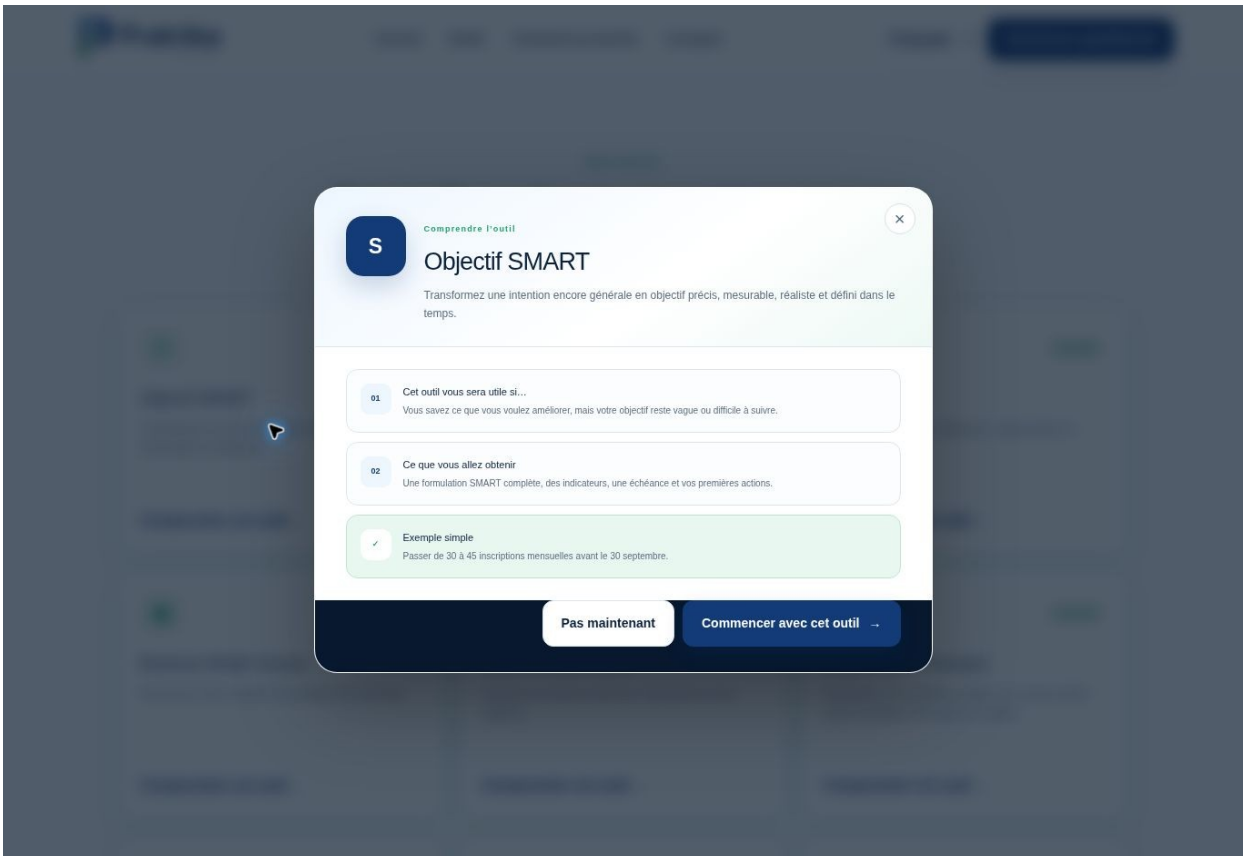
Téléchargez régulièrement votre sauvegarde complète. Pour reprendre votre travail, utilisez l’unique zone d’import : Praktika détecte automatiquement l’outil et restaure le bon document.

01 · S Objectif SMART

À quoi sert cet outil ?

Transformer une intention vague en objectif précis, mesurable, atteignable, pertinent et défini dans le temps.

Ce que vous voyez dans Praktika



Étapes à suivre

01 Choisissez la catégorie et la langue du contenu.

02 Décrivez le contexte et votre intention initiale.

03 Précisez exactement le résultat attendu et les personnes concernées.

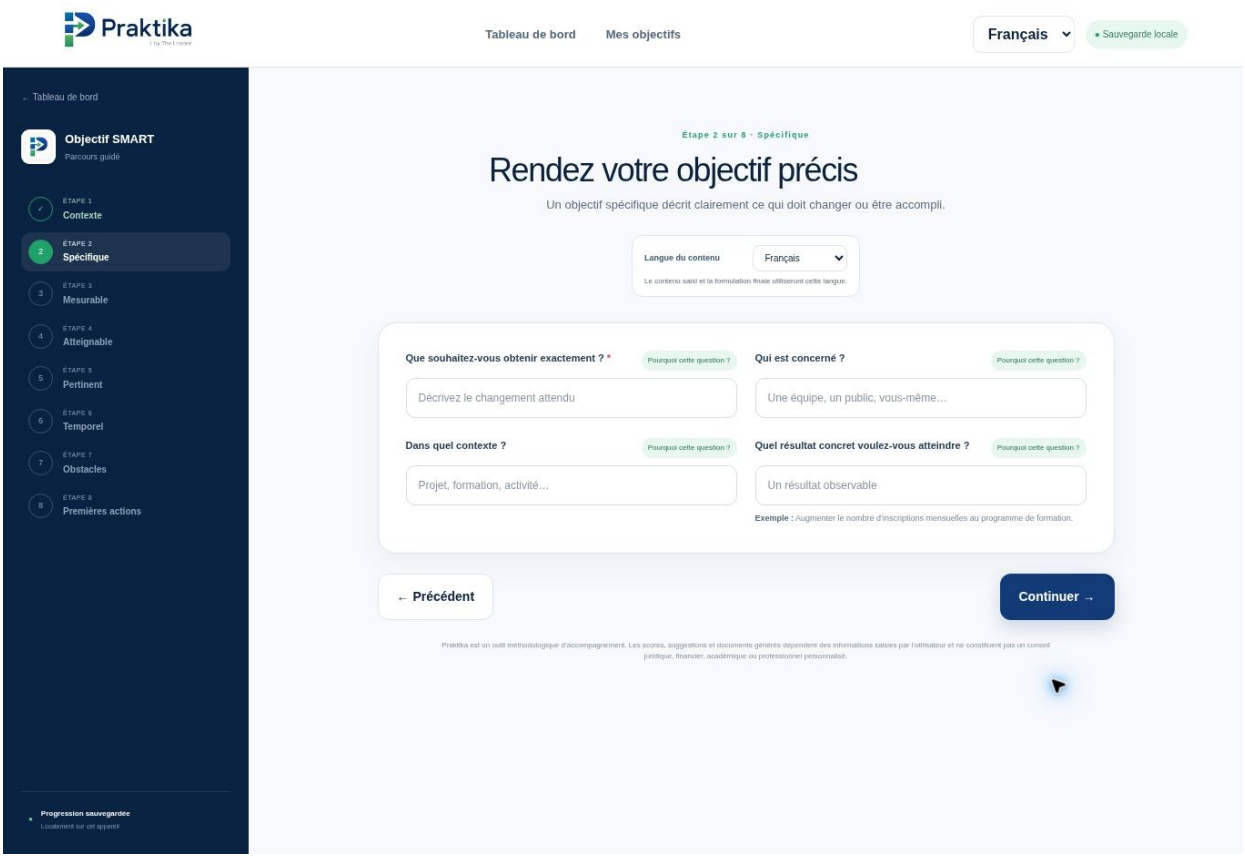
04 Ajoutez l'indicateur, la valeur de départ et la cible.

05 Vérifiez la faisabilité, les ressources et les contraintes.

06 Expliquez pourquoi l'objectif est utile et cohérent.

07 Fixez l'échéance, les jalons, les obstacles et les premières actions.

08 Consultez le score, améliorez les points faibles puis exportez le rapport.



Conseil Praktika

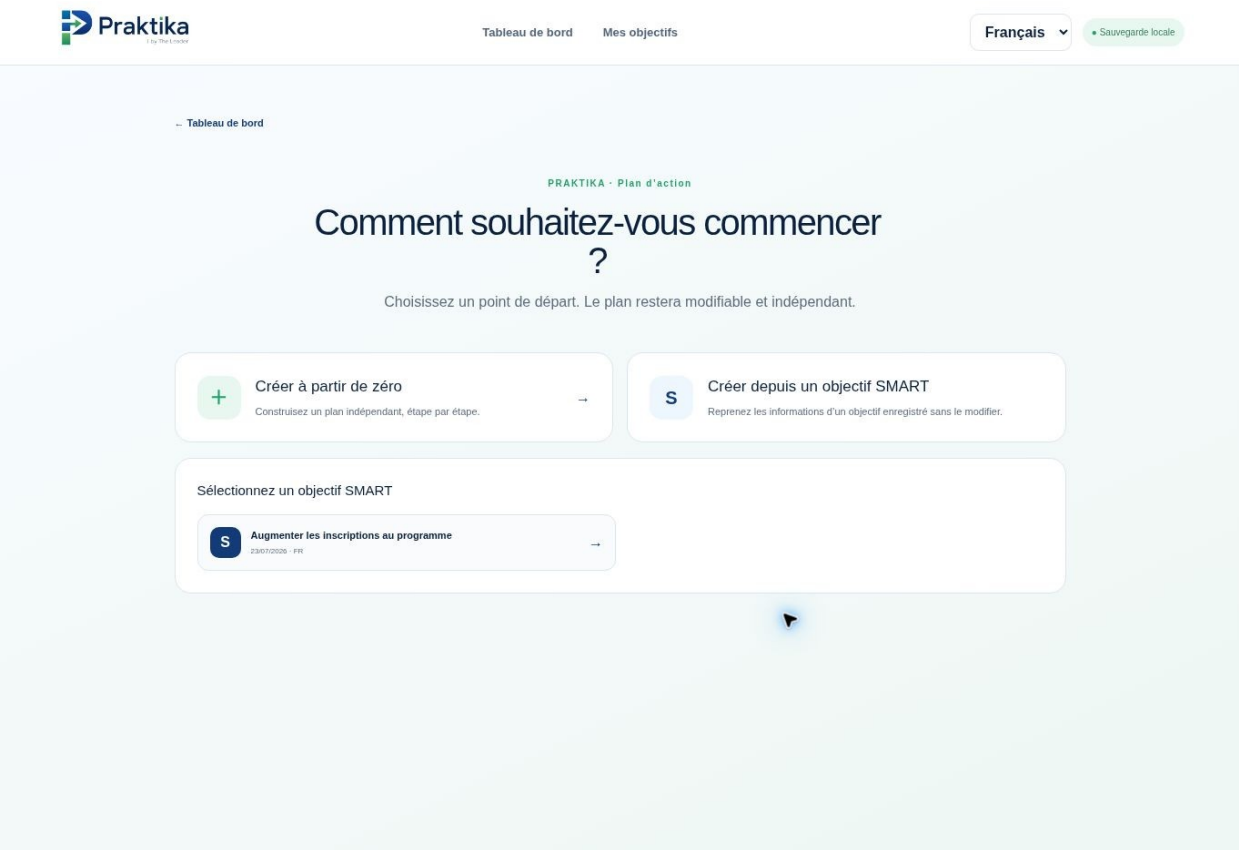
Renseignez des faits précis et vérifiables. Plus vos informations sont concrètes, plus le résultat et les recommandations seront utiles.

02 · → Plan d’action

À quoi sert cet outil ?

Transformer un objectif en feuille de route avec actions, responsables, ressources, risques et échéances.

Ce que vous voyez dans Praktika



Étapes à suivre

01 Commencez de zéro ou sélectionnez un objectif SMART.

02 Définissez le titre, la période et le contexte.

03 Formulez l’objectif principal et les critères de réussite.

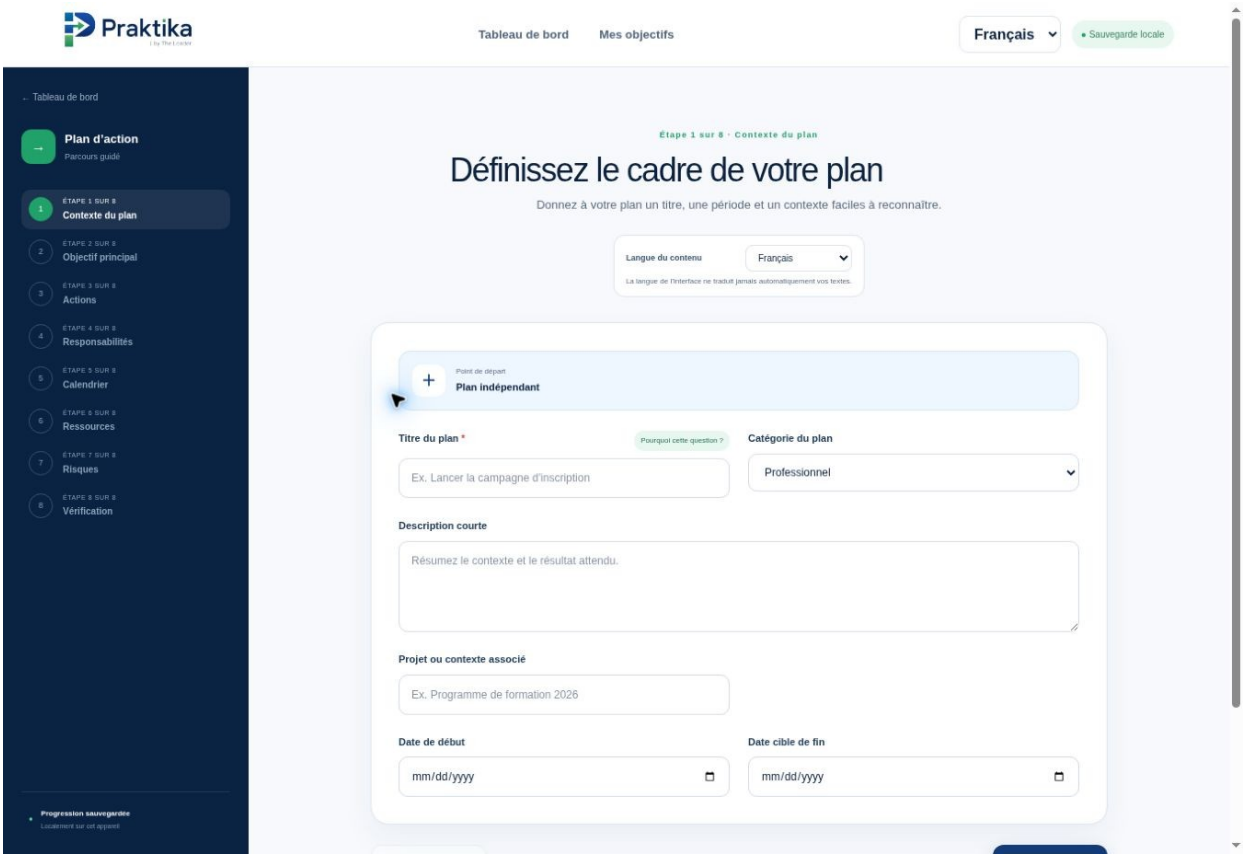
04 Ajoutez les actions et leurs priorités.

05 Attribuez un responsable à chaque action.

06 Fixez les dates, jalons et dépendances.

07 Précisez les ressources, risques et réponses prévues.

08 Vérifiez la cohérence, suivez la progression et exportez.



Conseil Praktika

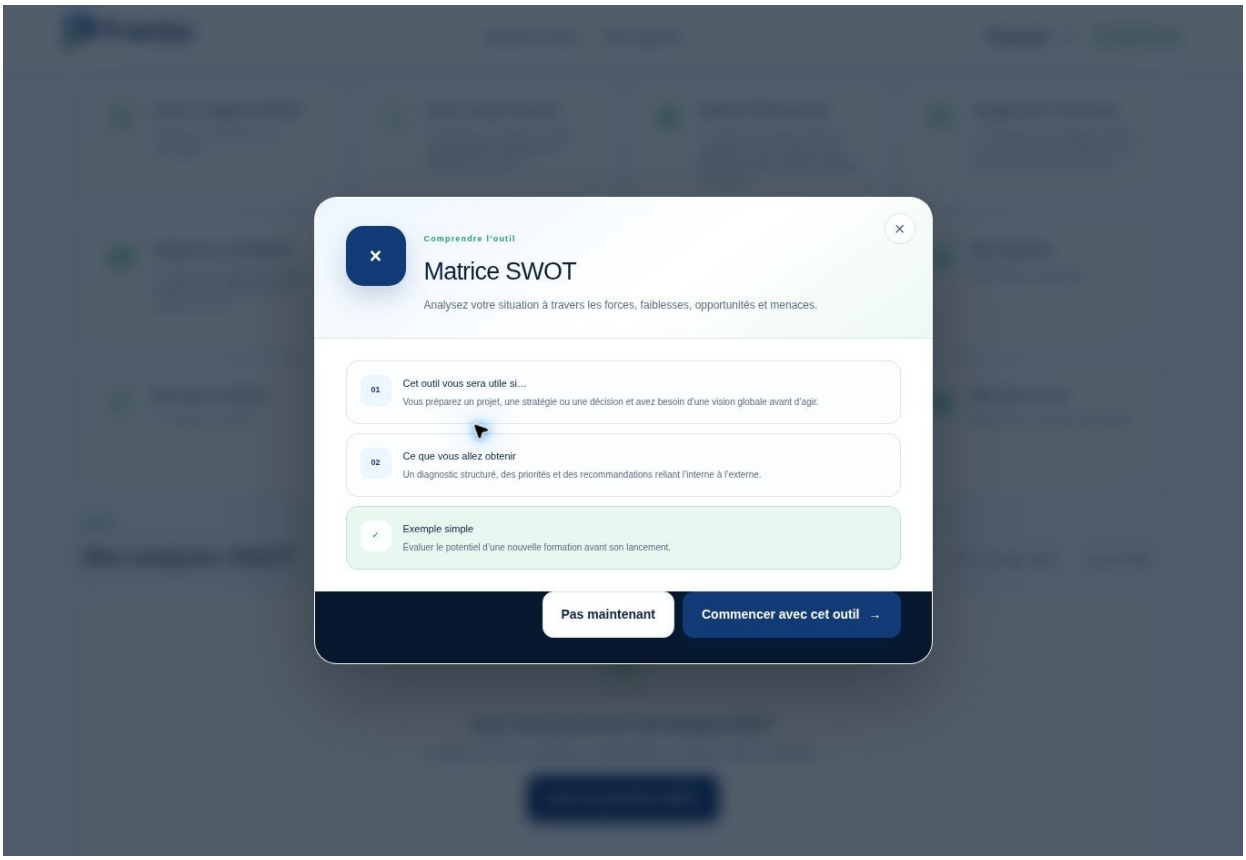
Renseignez des faits précis et vérifiables. Plus vos informations sont concrètes, plus le résultat et les recommandations seront utiles.

03 · × Matrice SWOT

À quoi sert cet outil ?

Obtenir une vision globale des forces, faiblesses, opportunités et menaces avant de décider.

Ce que vous voyez dans Praktika



Étapes à suivre

01 Commencez de zéro ou réutilisez un travail Praktika.

02 Cadrez le sujet, le contexte et la décision à préparer.

03 Ajoutez les forces internes avec des preuves.

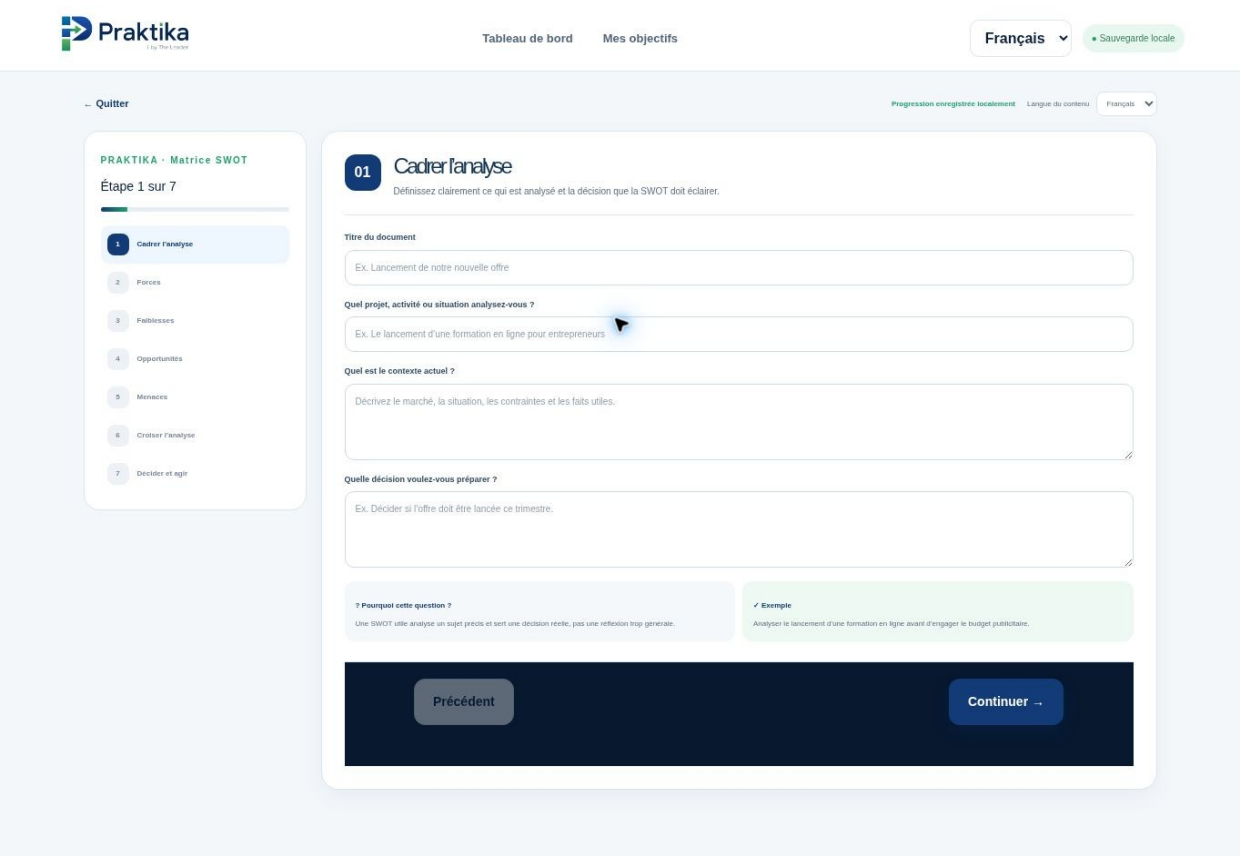
04 Ajoutez les faiblesses internes.

05 Ajoutez les opportunités externes.

06 Ajoutez les menaces externes.

07 Croisez les quatre dimensions pour faire émerger des options.

08 Sélectionnez les priorités, les actions et exportez le rapport.



Conseil Praktika

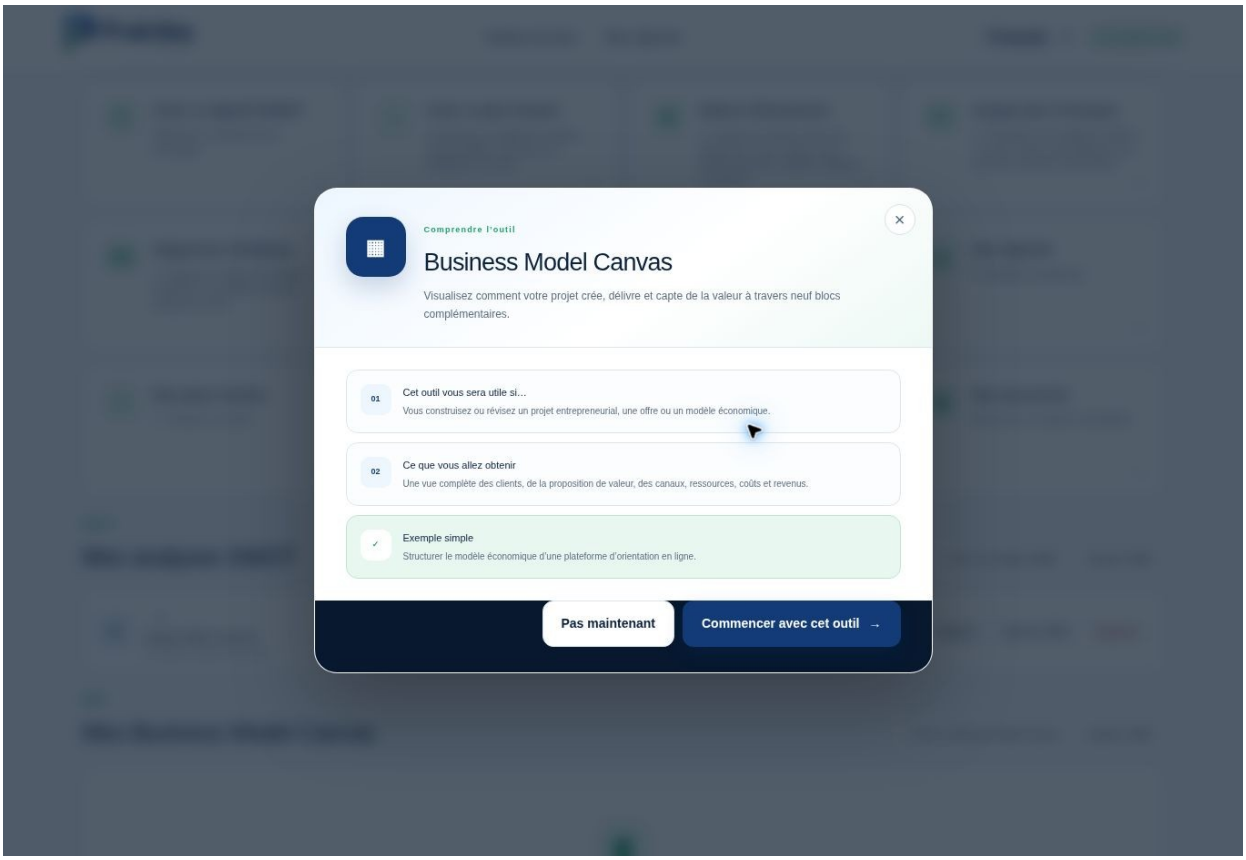
Renseignez des faits précis et vérifiables. Plus vos informations sont concrètes, plus le résultat et les recommandations seront utiles.

04 · ▦ Business Model Canvas

À quoi sert cet outil ?

Structurer un modèle économique cohérent à travers ses neuf blocs complémentaires.

Ce que vous voyez dans Praktika



Étapes à suivre

01 Définissez le projet, l'offre et le niveau d'avancement.

02 Identifiez les segments de clients.

03 Formulez la proposition de valeur.

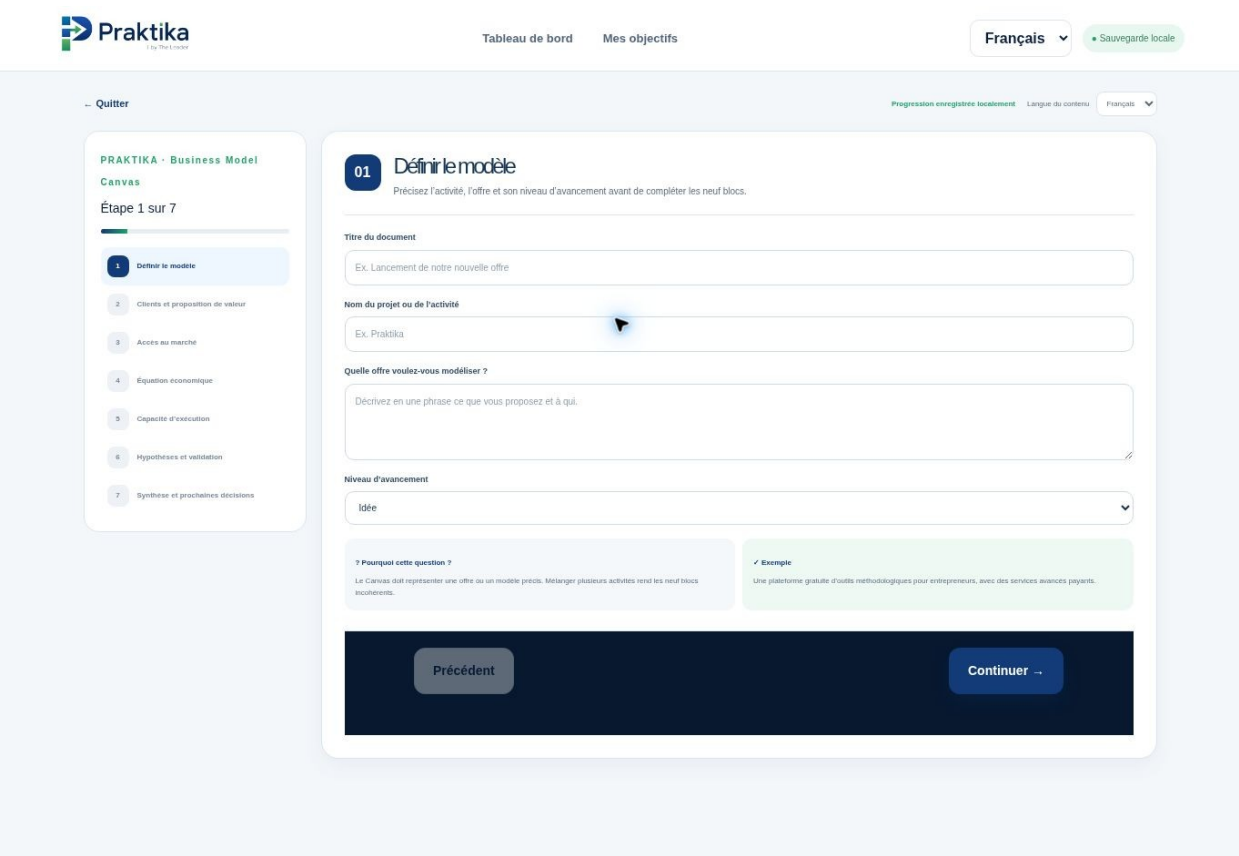
04 Décrivez les canaux et la relation client.

05 Précisez les sources de revenus et la structure de coûts.

06 Ajoutez les ressources, activités et partenaires clés.

07 Listez les hypothèses critiques et les tests de validation.

08 Vérifiez la cohérence globale et exportez le Canvas.



Conseil Praktika

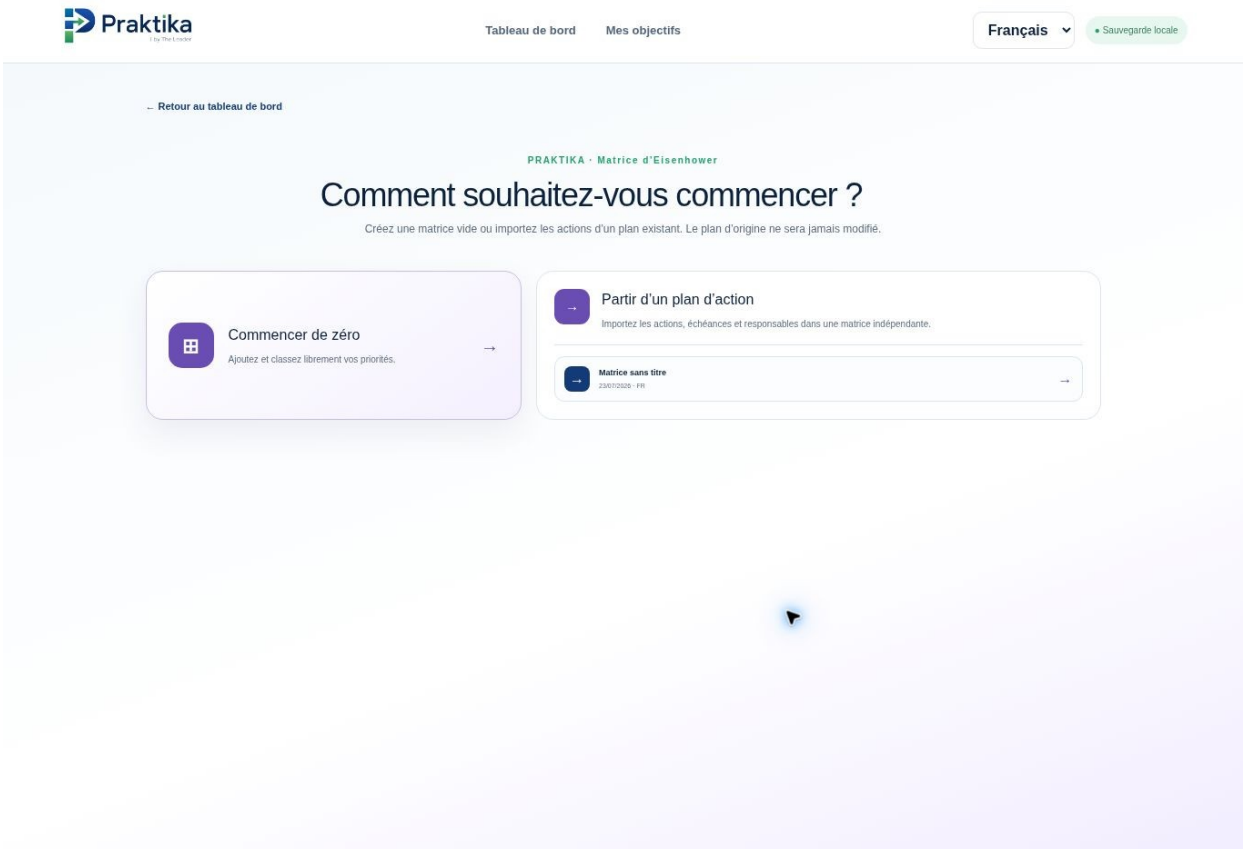
Renseignez des faits précis et vérifiables. Plus vos informations sont concrètes, plus le résultat et les recommandations seront utiles.

05 · ⊞ Matrice d’Eisenhower

À quoi sert cet outil ?

Classer les tâches selon l’urgence et l’importance pour savoir quoi faire, planifier, déléguer ou limiter.

Ce que vous voyez dans Praktika



Étapes à suivre

01 Commencez de zéro ou importez un Plan d’action.

02 Nommez la matrice et son objectif.

03 Ajoutez une tâche.

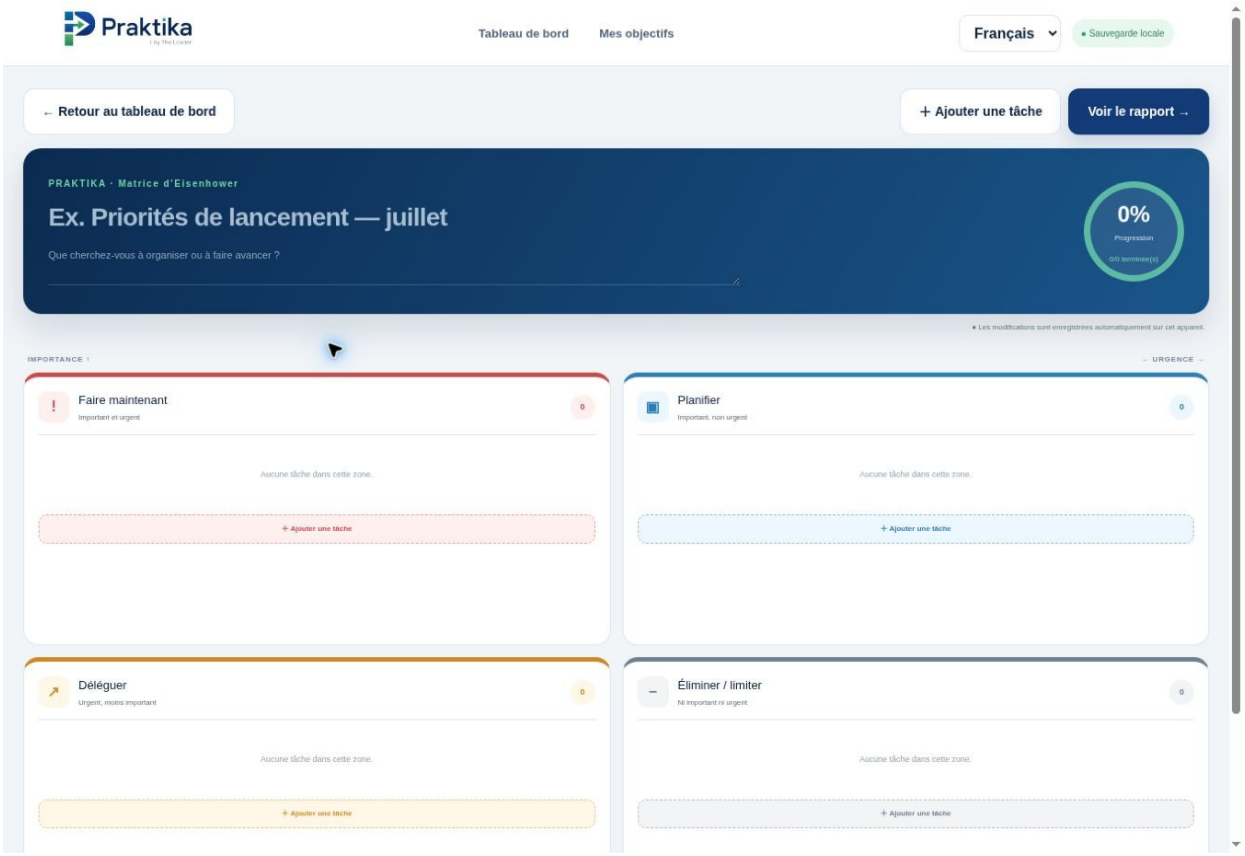
04 Évaluez son importance et son urgence.

05 Placez-la dans le quadrant proposé.

06 Ajoutez responsable, échéance, statut et progression.

07 Répétez pour toutes les tâches puis rééquilibrez les priorités.

08 Suivez l’exécution et exportez le rapport.



Conseil Praktika

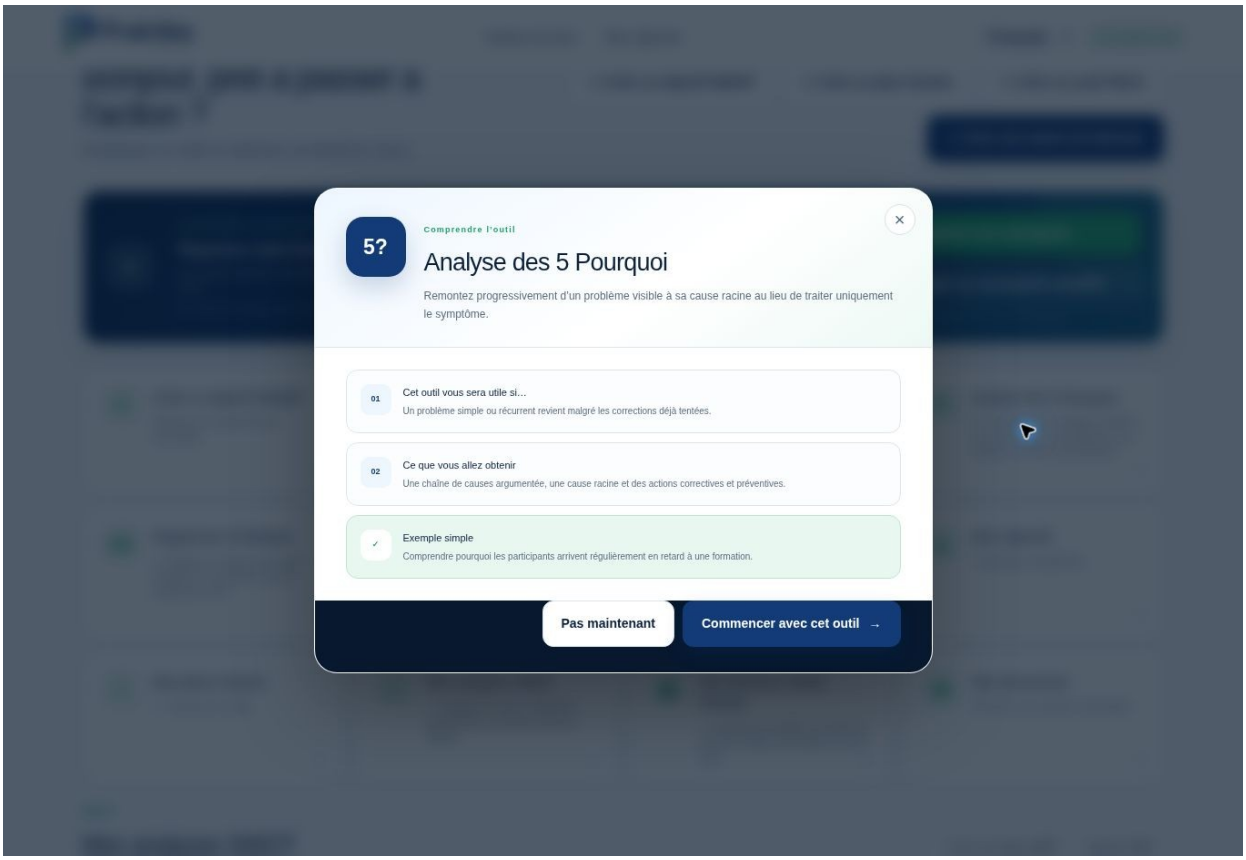
Renseignez des faits précis et vérifiables. Plus vos informations sont concrètes, plus le résultat et les recommandations seront utiles.

06 · 5? Analyse des 5 Pourquoi

À quoi sert cet outil ?

Remonter d’un problème visible à sa cause racine avant de choisir une réponse durable.

Ce que vous voyez dans Praktika



Étapes à suivre

01 Commencez de zéro ou reprenez un objectif ou un plan.

02 Décrivez le problème comme un fait observable.

03 Ajoutez le contexte, l’impact et les données disponibles.

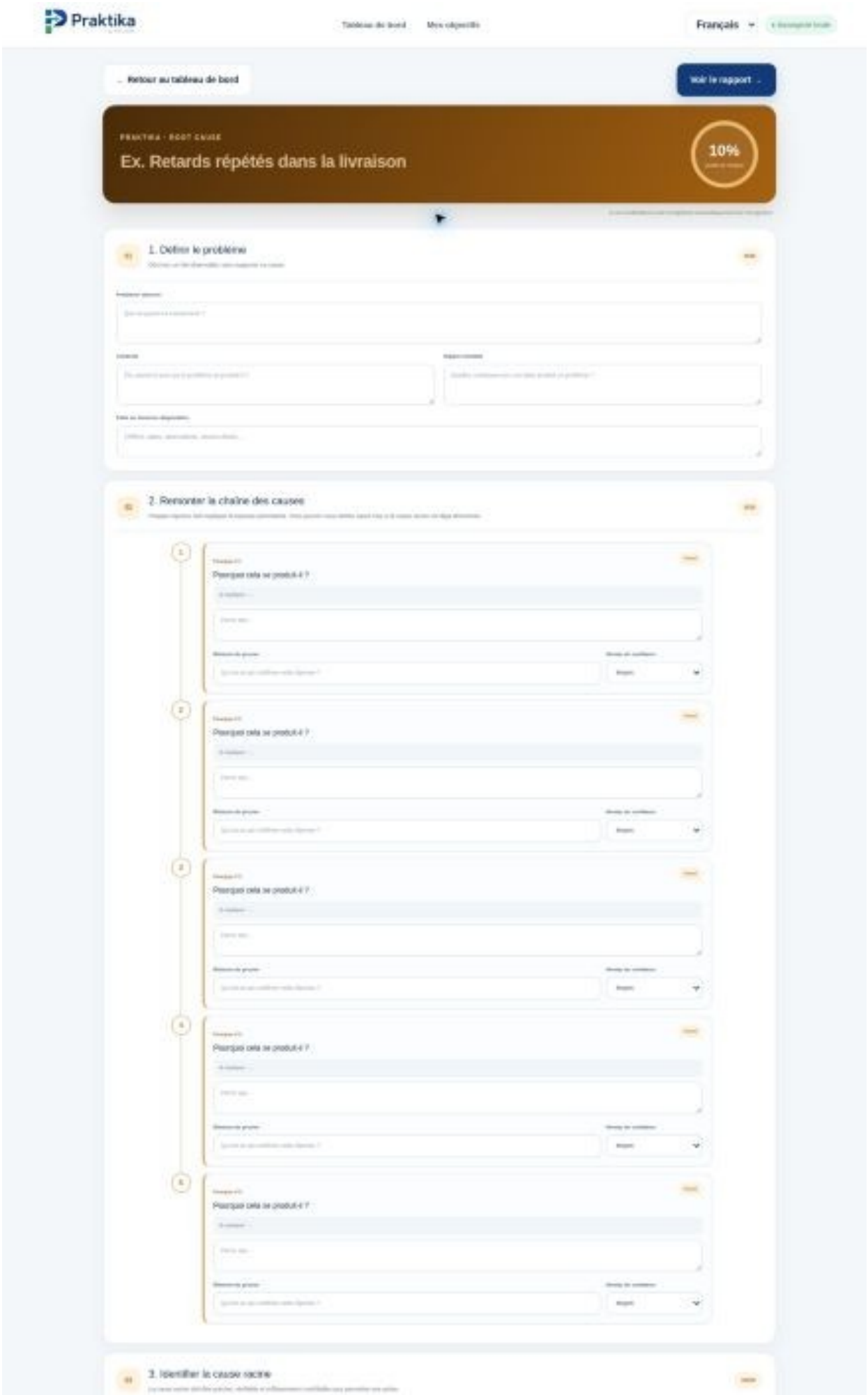
04 Répondez au premier « Pourquoi ? » avec une preuve.

05 Poursuivez la chaîne jusqu’à cinq niveaux si nécessaire.

06 Retenez une cause racine précise et vérifiable.

07 Définissez une correction immédiate et une action préventive.

08 Ajoutez responsable, échéance, indicateur puis exportez.


Praktika
Français
Retour au tableau de bord
Voir le rapport
Ex. Retards répétés dans la livraison
10%
1. Définir le problème
2. Remonter la chaîne des causes
Pourquoi cela se produit-il ?
3. Identifier la cause racine

Conseil Praktika

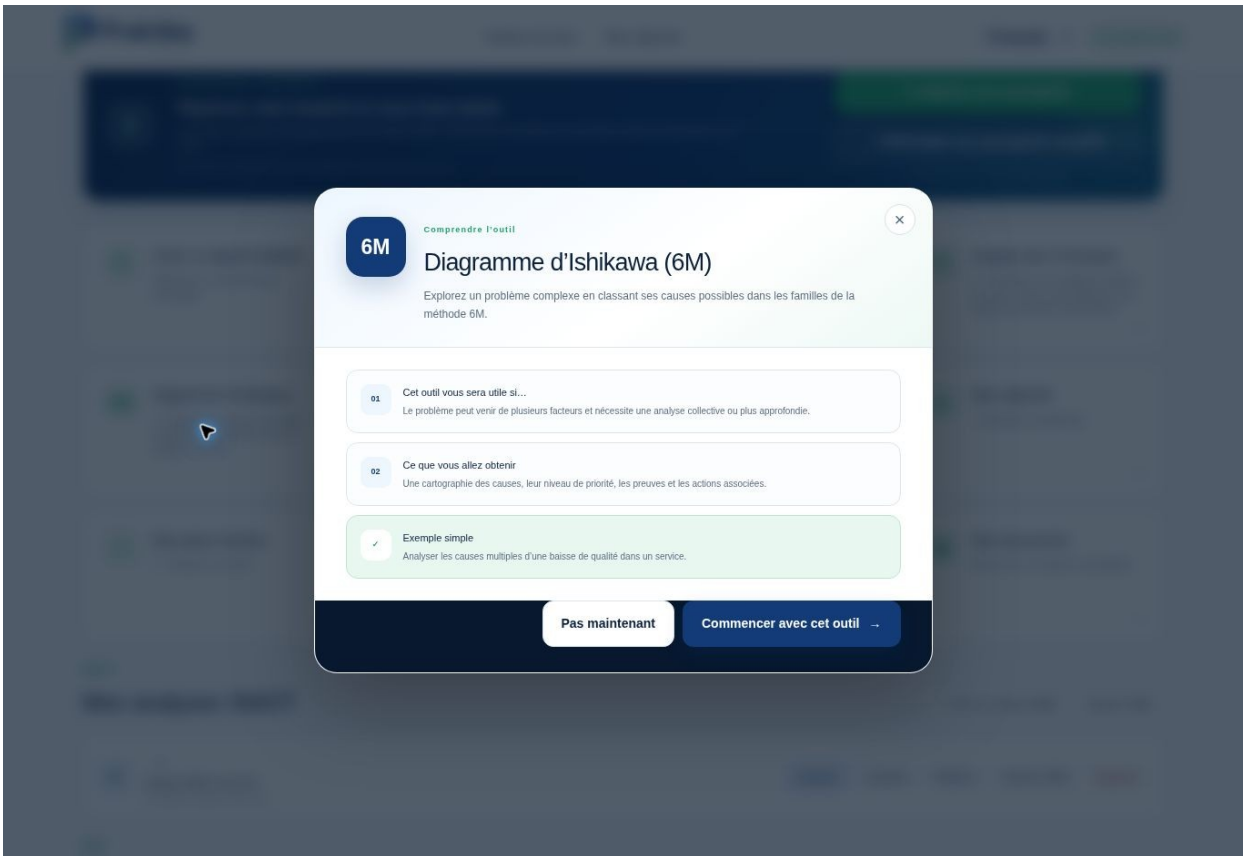
Renseignez des faits précis et vérifiables. Plus vos informations sont concrètes, plus le résultat et les recommandations seront utiles.

07 · 6M Diagramme d’Ishikawa (6M)

À quoi sert cet outil ?

Explorer un problème complexe en classant ses causes possibles dans six familles.

Ce que vous voyez dans Praktika



Étapes à suivre

01 Commencez de zéro ou réutilisez une analyse existante.

02 Cadrez l’effet observé, le contexte et les faits.

03 Ajoutez les causes liées aux personnes.

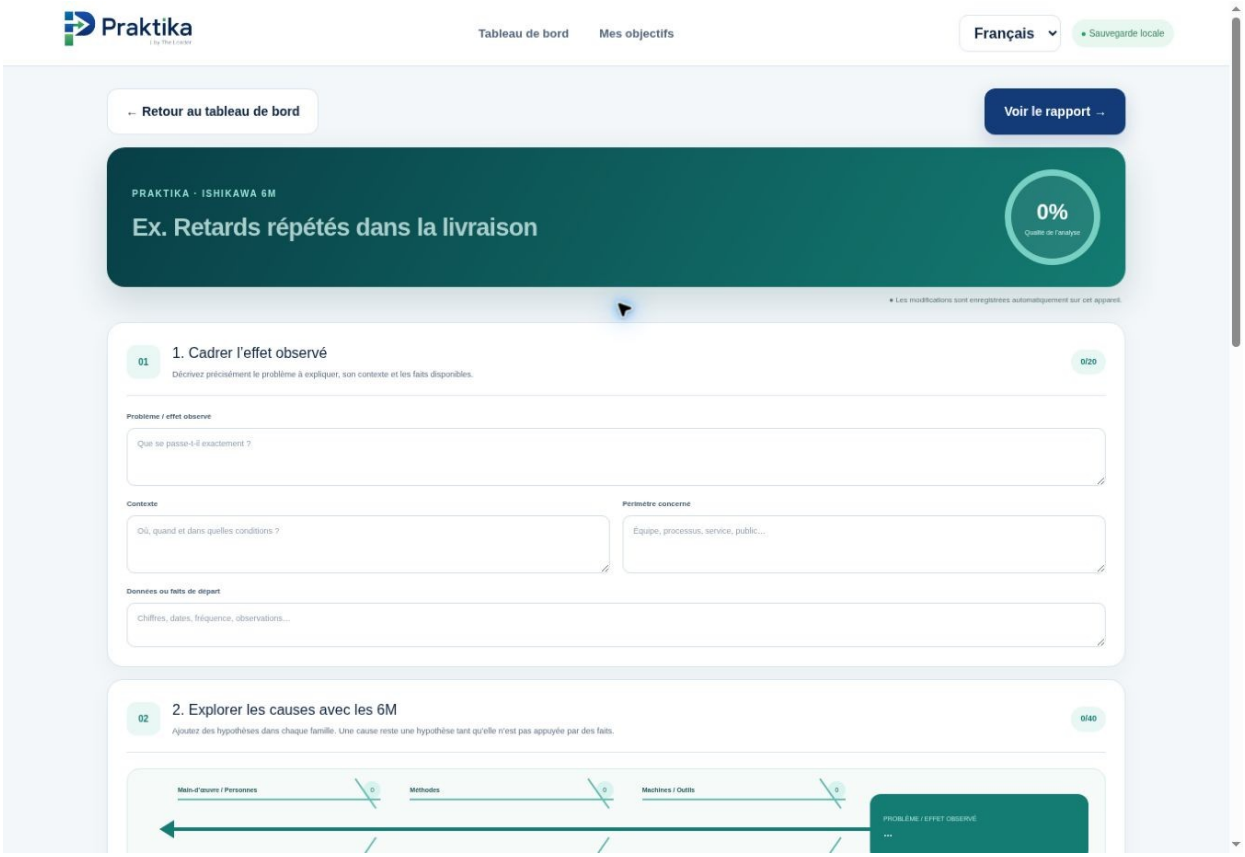
04 Complétez méthodes, outils, ressources, mesure et environnement.

05 Ajoutez preuves, probabilité, impact et maîtrise.

06 Comparez puis sélectionnez les causes prioritaires.

07 Formulez une conclusion et ce qui reste à vérifier.

08 Associez les actions aux causes puis exportez.



Conseil Praktika

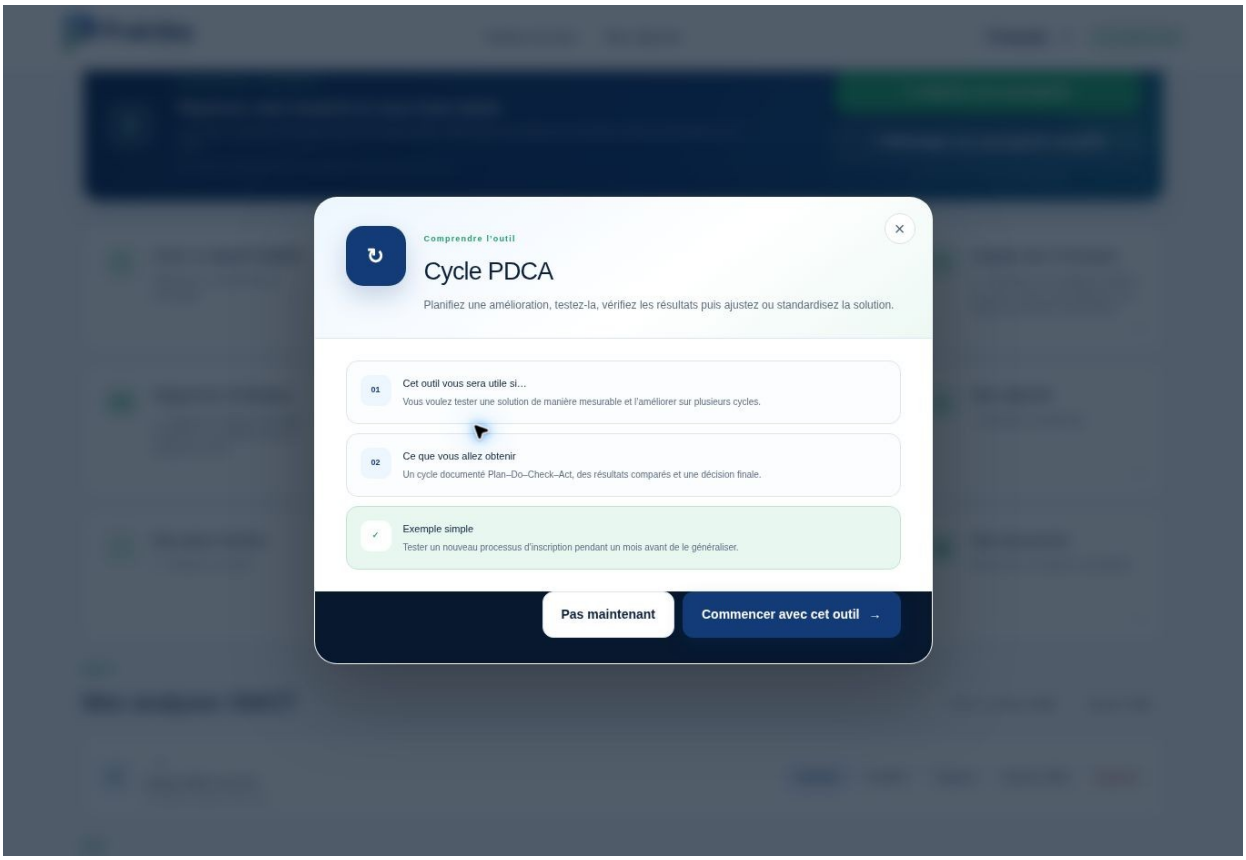
Renseignez des faits précis et vérifiables. Plus vos informations sont concrètes, plus le résultat et les recommandations seront utiles.

08 · ↻ Cycle PDCA

À quoi sert cet outil ?

Piloter une amélioration depuis la planification jusqu'à la vérification et la standardisation.

Ce que vous voyez dans Praktika



Étapes à suivre

01 Commencez de zéro ou depuis une analyse ou un plan.

02 PLAN : définissez le problème, la cible, l'indicateur et l'hypothèse.

03 PLAN : fixez les dates, risques et précautions.

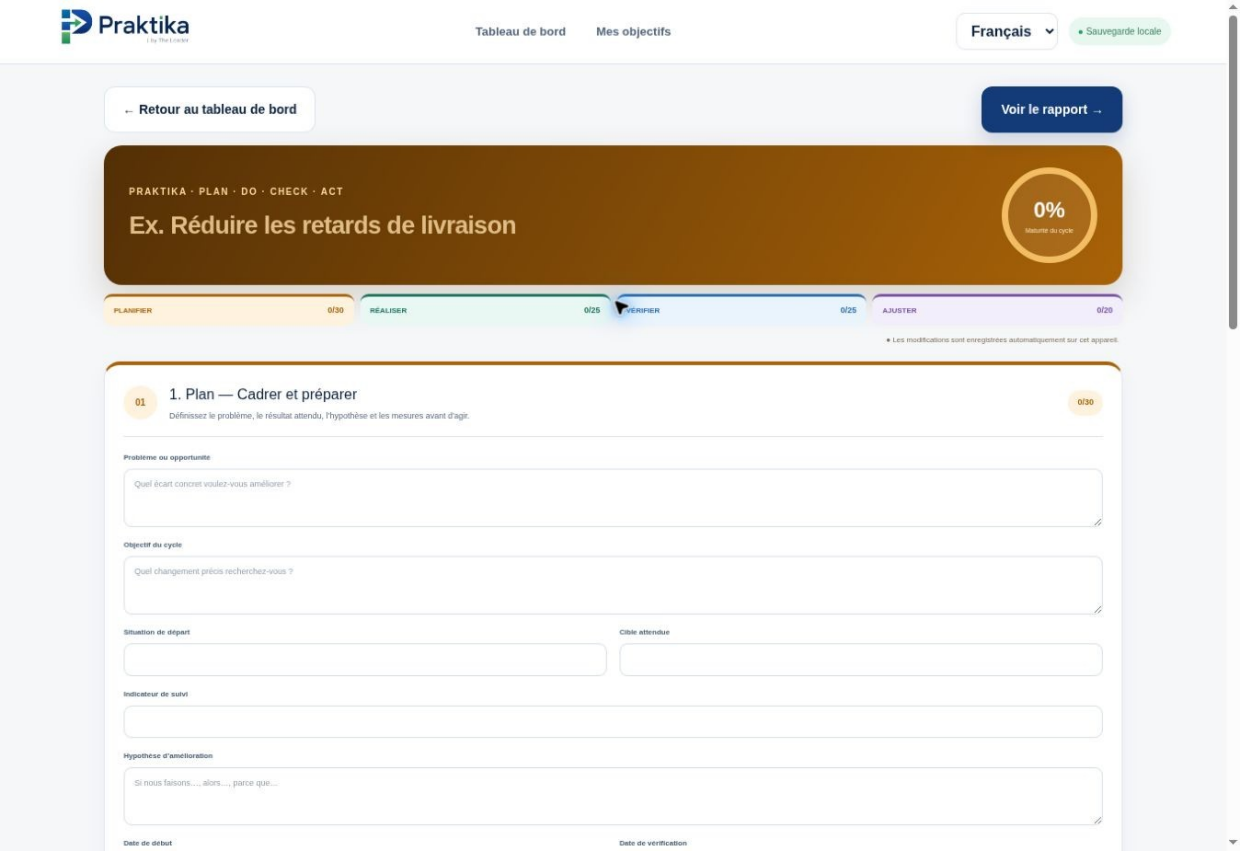
04 DO : ajoutez les actions, responsables et périmètre du test.

05 DO : documentez l'exécution réelle et les observations.

06 CHECK : comparez le résultat à la cible avec des preuves.

07 ACT : choisissez de standardiser, ajuster, répéter ou arrêter.

08 Préparez le cycle suivant puis exportez le rapport.



Conseil Praktika

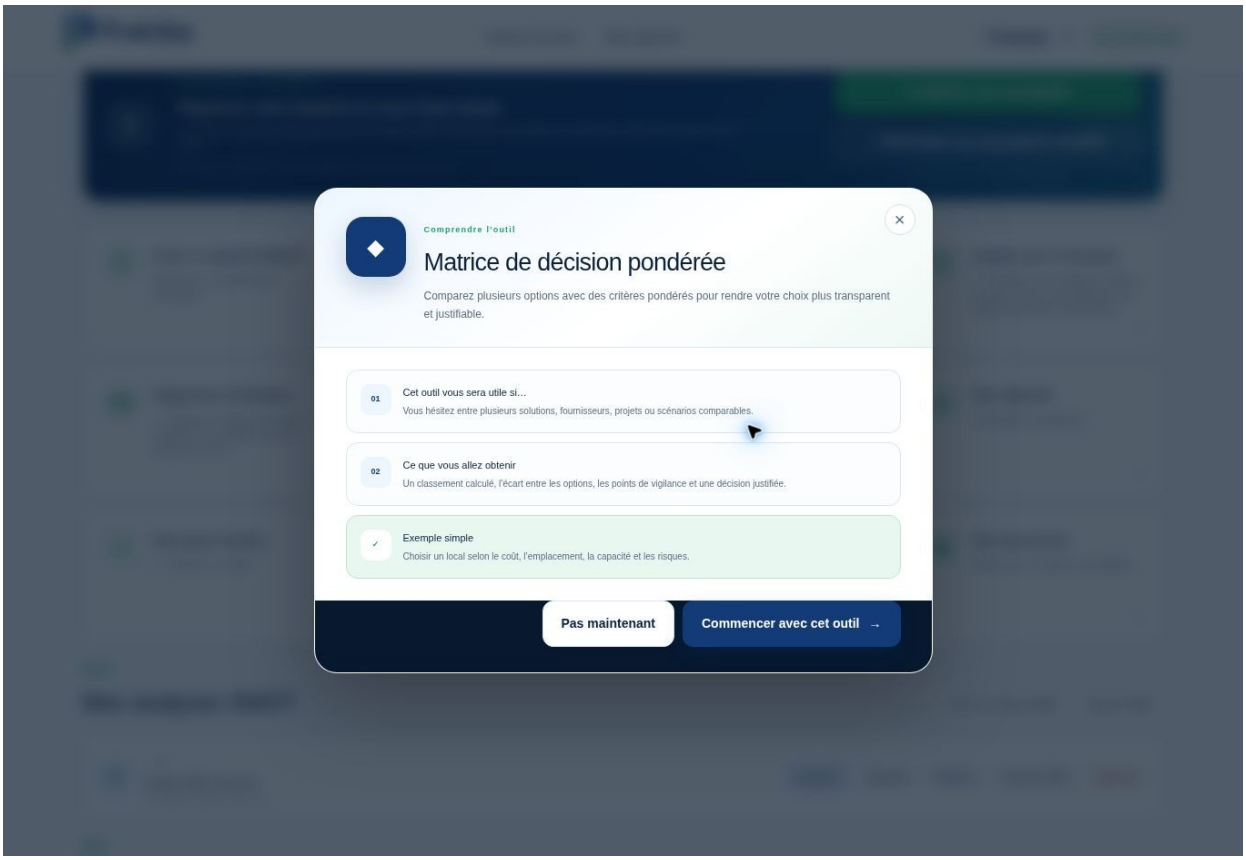
Renseignez des faits précis et vérifiables. Plus vos informations sont concrètes, plus le résultat et les recommandations seront utiles.

09 · ◆ Matrice de décision pondérée

À quoi sert cet outil ?

Comparer plusieurs options avec des critères pondérés et produire un choix transparent et justifiable.

Ce que vous voyez dans Praktika



Étapes à suivre

01 Commencez de zéro ou depuis SWOT, BMC, Ishikawa ou PDCA.

02 Formulez la décision, le contexte et les contraintes.

03 Vérifiez ou adaptez les critères proposés.

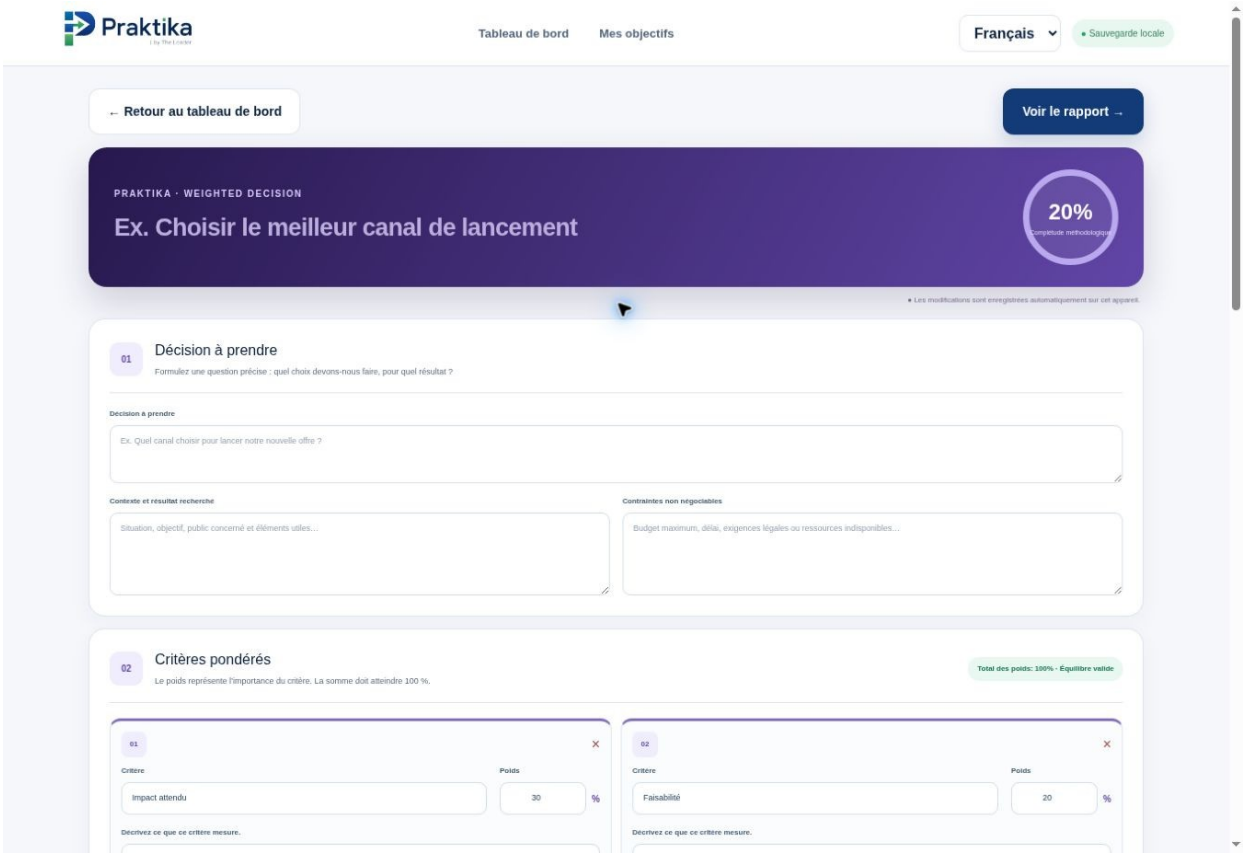
04 Distribuez les poids pour obtenir un total de 100 %.

05 Ajoutez au moins deux options réellement possibles.

06 Notez chaque option de 1 à 5 pour chaque critère.

07 Analysez le classement, l'écart et les avertissements.

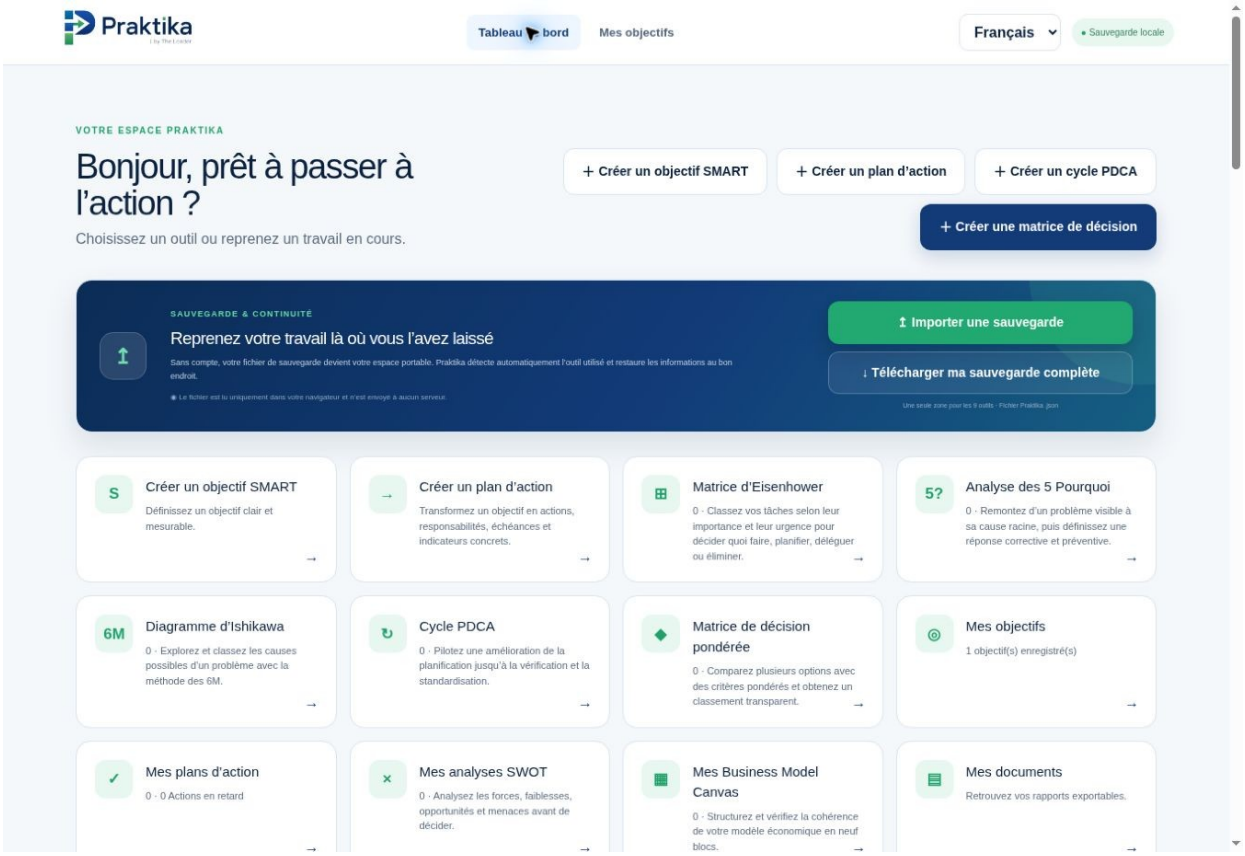
08 Justifiez le choix, définissez la prochaine étape et exportez.



Conseil Praktika

Renseignez des faits précis et vérifiables. Plus vos informations sont concrètes, plus le résultat et les recommandations seront utiles.

Sauvegarde et continuité



Téléchargez régulièrement votre sauvegarde complète. Pour reprendre votre travail, utilisez l'unique zone d'import : Praktika détecte automatiquement l'outil et restaure le bon document.

https://praktika.bouanani-oussama.chatgpt.site